

# 经济楼 D110 多媒体教室自习使用规定

为了方便 WISE 学生自习，WISE 即日起开放经济楼 D110 教室作为 WISE 学生自习教室，为保证教室正常使用，特制定本规定。

## 一、开放时间

周一至周五 18:30 - 24:00

如与两院课程有冲突，则优先用于各类教学等用途。

D110 教室使用情况可参阅 D110 教室使用日程表：

<http://www.wise.xmu.edu.cn/loadpage.asp?id=211>

## 二、使用规范

同学们应自觉维护教室公共卫生，爱护公共设备，遵守公共秩序。具体要求如下：

1. 自觉爱护教室里的教学用具、用品和电器、电教设备，如有损坏，应照价赔偿。除照明及空调外，不得自行开启其它设备或更改设置。如私自使用、拆卸、带走任何设备和物品，按盗窃论处，通报学校并移送有关公安部门。
2. 注意保护门窗玻璃、桌椅，如有损坏，应照价赔偿。如发现有缺失、损坏或其他异常情况，应及时通知物业处理。
3. 不准在课桌、墙壁、黑板上涂写刻画或随意张贴。
4. 不得随地吐痰，废纸、废物应及时带走并放入垃圾箱里，严禁乱丢、置放于课桌抽屉或向窗外抛掷。
5. 不准在教室里吸烟。不得将食品、饮料带入教室食用。
6. 请注意个人卫生、衣着得体、举止文明。
7. 晚自习时，保持窗帘敞开并不得将门反锁。
8. 保持安静的学习环境，不得高声喧哗和打闹；不在教学楼内举行文娱活动。
9. 自习时，手机应处于静音震动状态，不得在教室内接打手机。应关闭自带笔记本及其它电子设备的音响。不使用学院教学无线网络下载与学业无关的大量软件及电影或任何从事与学习无关的活动。
10. 积极支持和协助管理人员执行职责，做好教室管理工作。

本管理规定自公布之日起开始施行。

厦门大学王亚南经济研究院

2012 年 4 月 9 日

联系电话： 物业管理：2183125 技术支持：2187531